

Organizační řád Duhy Krounka

Článek první: Název a sídlo Duhy Krounka

1. Duha Krounka je základním článkem Duhy. Základní článek Duhy se označuje jako Dužina.
2. Právní formou Dužiny je pobočný spolek.
3. Dužina má odvozenou právní subjektivitu od hlavního spolku Duha. Činnost Dužiny se řídí stanovami a dalšími normativními akty Duhy, obecně závaznými právními předpisy a interními normativními akty Dužiny.
4. Sídlo Dužiny je: Vycpálkova 527, 149 00 Praha 4

Článek druhý: Účel Dužiny

1. Dužina je založena za účelem pořádání aktivit pro kvalitní trávení volného času svých členů a sympatizantů, tedy zejména organizování her, přednášek, besed, kulturních podniků, víkendových pobytů, dětských táborů apod., případně společné účasti na akcích stejného či podobného typu.
2. Činnost Dužiny směřující k naplnění uvedeného účelu je naplňována zejména prostřednictvím vypracování programové náplně akcí, zajišťováním jejich personálního obsazení, usilováním o zajištění hospodářského a materiálního zabezpečení takových to akcí a jejich úspěšné realizace.

Článek třetí: Členství

1. Členství v Dužině je dobrovolné.
2. Členství v Dužině vzniká na základě schválení písemné přihlášky Výborem Dužiny, a to dnem uvedeným v rozhodnutí Výboru o přijetí člena do Dužiny.
3. Členství v Dužině zaniká:
 - a) vystoupením člena / členky písemným oznámením adresovaným Výboru Dužiny,
 - b) úmrtím člena / členky,
 - c) zrušením členství na základě rozhodnutí Výboru,
 - d) nezaplacením členského příspěvku po dobu více než šesti měsíců,
 - e) zánikem Dužiny,
 - f) Dužina je oprávněna vyloučit z Dužiny člena / členku, pokud jeho / její činnost bude v rozporu se stanovami a obecnými zájmy Dužiny. O vyloučení člena / členky rozhoduje Výbor

4. Členstvím v Dužině vzniká členství v Duze podle stanov Duhy.

Článek čtvrtý: Práva a povinnosti členů

1. Člen Dužiny starší 18 let má právo:

- a) účastnit se činnosti Dužiny,
- b) na pravidelné informace o činnosti Dužiny,
- c) být volen za předsedu, místopředsedu, hospodáře nebo do revizní komise
- d) předkládat návrhy, podněty, připomínky, stížnosti a vznášet dotazy k orgánům Dužiny a obdržet odpovědi na svá podání.

2. Člen Dužiny má tyto povinnosti:

- a) dodržovat organizační řád Dužiny a plnit usnesení orgánů Dužiny,
- b) aktivně se podílet na plnění cílů Dužiny,
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech Dužiny,
- d) chránit a zachovávat dobré jméno Dužiny,
- e) řádně platit členské příspěvky ve stanované výši.

Článek pátý: Výbor

1. Výbor je nejvyšším orgánem Dužiny.
2. Výbor je zvolen na ustavující schůzi.
3. Výbor rozhoduje o změnách v organizačním řádu Dužiny.
4. Výbor řídí činnost Dužiny
5. Výbor volí ze svého středu Předsedu, Místopředsedu a Hospodáře.
6. Členy Výboru mohou být pouze fyzické osoby z řad členů / členek Dužiny, starší 18 let.
7. Klesne-li počet členů Výboru, zvolí Výbor z řad členů Dužiny do počtu tří členů Výboru.
8. Předseda a místopředsedové jsou statutárním orgánem Dužiny. Předseda nebo kterýkoliv místopředseda Výboru zastupují Dužinu, a to každý z nich samostatně. Kdo za Dužinu podepisuje, připojí k jejímu názvu svůj podpis a razítko.
9. Výbor vysílá zástupce Dužiny na jednání Velké Duhy.
10. Výbor stanovuje výši členských příspěvků.
11. Výbor rozhoduje o zániku Dužiny.

12. Členství ve Výboru zaniká:

- a) úmrtím člena Výboru,
- b) vzdáním se funkce písemným oznámením Výboru,
- c) odvoláním většinou hlasů Výboru.

13. Zasedání Výboru svolává Předseda, v jeho nepřítomnosti Místopředseda, podle potřeby, nejméně však 1 x ročně.

14. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů / členek. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů / členek.

15. Každý člen / členka Výboru je povinen: a) účastnit se aktivně jednání Výboru, b) plnit povinnosti a úkoly uložené Výborem.

Článek šestý: Předseda a Místopředseda Dužiny

1. Předseda je odpovědný zejména za naplňování programu Dužiny. Naplňuje rozhodnutí Výboru. Zastupuje Dužinu navenek, jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance Dužiny do pracovního poměru.

2. Místopředseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Výboru a plynulý chod Dužiny.

3. Místopředseda připravuje podklady pro jednání Výboru Dužiny. Rozsah dalších odpovědností a pravomocí Místopředsedy stanovuje Výbor Dužiny.

4. V případě nepřítomnosti Předsedy přecházejí jeho práva a povinnosti v Dužině na Místopředsedu. V případě nepřítomnosti Místopředsedy přecházejí jeho práva a povinnosti v Dužině na Předsedu.

5. Předsedu a Místopředsedu volí Výbor.

6. Zánik funkce Předsedy a Místopředsedy:

- a) úmrtím,
- c) vzdáním se funkce písemným oznámením Výboru,
- d) odvoláním Předsedy či Místopředsedy nadpolovičním počtem hlasů členů Výboru.

Článek sedmý: Hospodář

1. Hospodář je volen z řad členů Výboru.

2. Hospodář je oprávněn provádět za Dužinu všechny běžné úkony v oblasti hospodaření. Odpovídá za řádné vedení majetkové evidence a účetnictví.

3. Hospodář předkládá Výboru stav účtu nejméně jednou za půl roku na zasedání Výboru, zpráva se zaznamená do zápisu ze zasedání.

4. Hospodář musí být členem / členkou Dužiny

Článek osmý: Majetek a hospodaření Dužiny

1. Dužina hospodaří s movitým a nemovitým majetkem.

2. Prostředky na svou činnost získává Dužina zejména z:

a) členských příspěvků, jsou-li vybírány

b) darů,

c) grantů,

d) dědictví a odkazů,

e) státních příspěvků,

f) příjmy z organizační a realizační podpory kulturních událostí a společenských aktivit, uměleckých dílen a vzdělávacích programů,

g) příjmů z činností při naplňování cílů Dužiny

4. Za hospodaření odpovídá Výbor, který je povinen každý rok předložit Výboru zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.

5. Hospodaření se uskutečňuje v souladu s ročním rozpočtem schváleným Výborem.

Článek devátý: Pracovně – právní vztahy

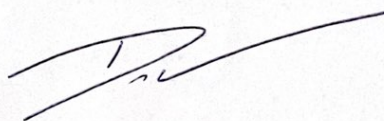
1. Dužina může přijímat zaměstnance do pracovního poměru nebo uzavírat dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce, případně uzavírat další dohody o spolupráci s fyzickými nebo právními subjekty v rámci platných předpisů.

Článek desátý: Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí stanovami a dalšími normativními akty Duhy a obecně závaznými právními předpisy.

2. Pokud není ve zvláštním případě uvedeno jinak, za písemnou formu se považuje také emailová zpráva s prokazatelným doručením adresátovi

Sepsal: Petr Dvořák, dne 11. 9. 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Dvořák', written in a cursive style.

Ověřil: David Kaliba, dne 11. 9. 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Kaliba', written in a cursive style.