



Ochrana osobních údajů (GDPR)

GDPR je označení pro nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Zmíněná zkratka vychází z anglického názvu nařízení – General Data Protection Regulation. Protože se jedná o nařízení, představuje na rozdíl od směrnice Evropské unie přímo účinný právní předpis, tj. k jeho účinnosti jej není třeba implementovat českou právní úpravou. Nařízení zpřesňuje ochranu osobních údajů a posiluje právo fyzické osoby na kontrolu zpracování osobních údajů. GDPR se týká všech osobních údajů. Takové údaje mohou být zachycené v listinné podobě, ale i v elektronické podobě, zejména v různých informačních systémech.

Pobočný spolek Duha Krounka jako realizátor školních akcí, letních táborů, firemních akcí a ostatních skupinových i individuálních zážitkových programů pracuje s osobními údaji, proto vyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o Ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Nařízení Evropského parlamentu 2016/679 je uveřejněno v plném znění na stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „UOOU“). Stránka UOOU pro GDPR <https://www.uouu.cz/gdpr/ds-3938/p1=3938>

V souladu s výše uvedeným nařízením, ustanovuje Duha Krounka pravidla a informační povinnost za účelem ochrany fyzických osob v oblasti zpracování a volného pohybu osobních údajů. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, e-mail, údaje o zdravotním stavu, a další údaje viz nařízení.

Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, prováděná s pomocí nebo bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromažďování, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení přizpůsobení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, šíření, nebo jakékoliv zpřístupnění seřazení, či zkombinování, omezení, výmaz nebo likvidace údajů.

1. Správce osobních údajů

Podepsáním závazné přihlášky ke vstupu do pobočného spolku Duhy Duha Krounka se sídlem Vycpálkova 527/26, P-4, 149 00, IČO: 1764703 (dále jen „Spolek“) uděluji Spolku (zastoupenému předsedou Davidem Kalibou nar. 12. 10. 1989, bytem Vycpálkova 527/26, P-4, 149 00), emailový kontakt: kalibadavid@seznam.cz (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

V případě (odevzdání) odeslání podepsané přihlášky ke vstupu do Spolku zastoupeným Správcem žadatel nebo jeho zákonný zástupce (dále jen „Subjekt“) souhlasí se zpracováním osobních údajů následovně:

2. Osobní údaje

Směrnice na ochranu osobních údajů získaných v rámci přípravy a realizace celoroční činnosti, dětského tábora a dalšího programu pro děti a mladistvé provozovaných Spolkem se týká osob mladších 18 let, tj. subjektů spadajících do zvláštní kategorie osobních údajů. Z tohoto důvodu je nezbytnou podmínkou přihlášení do spolku a účasti na některé akci pořádané Spolkem souhlas zákonného zástupce dítěte. Tento souhlas je součástí procesu přihlašování do Spolku, ať v elektronické, nebo v písemné podobě.

Dále se směrnice týká zákonných zástupců dětských členů Spolku a členů Spolku starších 18 let.

Subjekt prostřednictvím vyplnění přihlášky ke vstupu do Spolku prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů*, že osobní údaje uvedené na přihlášce do Spolku jsou přesné a pravdivé a jsou Správcem poskytovány dobrovolně.

Dále Subjekt souhlasí s tím, že souhlas se zpracováním osobních údajů může kdykoli zrušit formou e-mailového oznámení na adresu kalibadavid@seznam.cz.

Dále Subjekt souhlasí s tím, že souhlas se zpracováním osobních údajů udělený při podepsání přihlášky ke vstupu do Spolku, je povinný a bez něj není možné žadatele přijmout do Spolku.



*Poučení Subjektu

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen "Nařízení"), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
- důvodem poskytnutí osobních údajů Subjektu je zájem Subjektu o zasílání obchodních nabídek Správce či o účast dítěte Subjektu či samotného Subjektu ve Spolku a na akcích pořádaných Spolkem,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám,
- Subjekt má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením. Jedinou výjimku tvoří již zpracované fotografie či videozáznamy sloužící k propagaci činnosti Správce, již zveřejněné videozáznamy či fotografie nelze smazat.

3. Osobní údaje, které budou zpracovány:

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště a PSČ,
- emailová adresa,
- telefonický kontakt,
- datum narození,
- rodné číslo
- číslo občanského průkazu
- fotografie, videa, zvukové záznamy z akcí Spolku včetně dětských účastníků,
- údaje o činnosti ve Spolku

Tyto osobní údaje jsou nezbytné především pro výkon oprávněné činnosti spolku dle § 236 odst. 1 Občanského zákoníku:

- administrativu, technické a organizační zajištění fungování Spolku,
- evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou a Spolkem,
- splnění právní povinnosti vůči orgánům státní zprávy (účetnictví, vyhláška o provozování Zotavovacích akcích),
- žádosti o dotace z veřejných zdrojů spojených s fungováním Spolku,
- zajištění péče o účastníky zájmového vzdělávání, k organizačnímu zajištění zájmového vzdělávání a vedení školní matriky dle zákona č. 561/2004 (Školský zákon),
- splnění všeobecných podmínek spolku

Jedná se o údaje, které jsou k vedení Spolku (např. žádost o dotace) a organizaci akcí Spolku nutností, a v případě nutnosti je mohou dále vyžadovat oprávněné instituce (např. Krajská hygienická stanice, zdravotní zařízení apod.), kterým je povinnost je poskytnout.

Údaje mohou být dále využity k tvorbě statistik.

Osobní údaje budou zpracovávány a uchovány podle odrážky 4. a 5. tohoto dokumentu.

Údaje, k nimž se vztahuje tento souhlas, nebudou zpřístupněny dalším subjektům, ani je nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.



4. Účelem zpracování osobních údajů je:

- zpracování údajů je nutné pro administrativu, přípravu a organizační zajištění akcí Spolku a pro jeho fungování,
- zasílání informací členům Spolku (např. zápisů ze schůzek Výboru Spolku) a obchodních nabídek Spolku. Zejména se jedná o každoroční informace o termínu spuštění přihlášek na letní tábory, informace o připravovaných a realizovaných akcích Spolku,
- podpisem přihlášky do Spolku souhlasí s případným užitím fotografií či videozáznamů, zachycující jeho nebo jeho dítě – člena Spolku. Tyto fotografie a videozáznamy budou použity výhradně k prezentaci a propagaci letních táborů, pravidelných jednodenních výletů a obdobné činnosti v režii Spolku a to na sociálních sítích, webových stránkách Spolku, fyzických nosičích, v reklamních spotech a dalších nosičích.

5. Doba souhlasu se zpracováním a uchováním následujících osobních údajů:

- jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefonický kontakt, datum narození, rodné číslo a číslo občanského průkazu se uděluje na dobu členství ve Spolku a/nebo do odvolání,
- fotografie a videozáznamy budou zpracovány na dobu neomezenou bez možnosti odvolání souhlasu,
- ostatní osobní údaje budou zpracovávány a uchovány v délce nezbytně nutné podle obecně závazných právních předpisů, minimálně po dobu dvou let – archivace údajů, nebo po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy a/nebo do odvolání Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů. Následně budou smazány a skartovány,
- účetní doklady budou uchovány po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Tento souhlas udělujete jako žadatel o členství nebo jeho zákonný zástupce dobrovolně a můžete ho kdykoliv zrušit formou e-mailového oznámení na adresu kalibadavid@seznam.cz.

6. Osobní údaje mohou být poskytnuty následujícím třetím stranám:

- pojišťovna vybraná pro pojištění účastníků akcí Spolku,
- mateřská organizace Duha pod níž spadá Spolek,
- orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací z veřejných rozpočtů,
- oprávněné instituce (např. Krajská hygienická stanice, zdravotní zařízení apod.),

7. Informace o dalších právech v oblasti ochrany osobních údajů

- **Právo na informace** – směrnice se všemi relevantními informacemi je zveřejněna na webových stránkách Spolku.
- **Právo na přístup k osobním údajům** – člen Spolku nebo jeho zákonný zástupce, má právo na přístup k osobním údajům na základě písemné žádosti, za podmínky prokázání své identity a oprávněnosti.
- **Právo na opravu** – máte právo požádat Správce osobních údajů o možnost opravy chybných, či neúplných osobních údajů, na základě písemné žádosti, za podmínky prokázání své identity a oprávněnosti.
- **Právo na výmaz** – máte právo na výmaz osobní údajů (OÚ) pokud již nejsou osobní potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány, nebo byl odvolán souhlas, na jehož základě bylo zpracování OÚ založeno, pokud neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování, nebo pokud byly OÚ zpracovány protiprávně.



- **Oznamovací povinnost správce** v případě hrubého selhání ohrožujícího subjekt – v případě že by došlo k narušení bezpečnosti údajů, které bude znamenat riziko pro práva a svobody fyzických osob, nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se dozvíme o incidentu, nahlásíme únik, či ohrožení bezpečnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů. Pokud by došlo k úniku údajů ohrožujících bezpečnost subjektu údajů, budeme neprodleně kontaktovat i dotčené subjekty údajů.
- **Právo na omezené zpracování** – můžete uplatnit své právo na omezení zpracování OÚ pokud je popřena přesnost příslušných osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit, nebo pokud odmítáte výmaz osobních údajů, nebo pokud již údaje nejsou zapotřebí pro původní účel, ale ještě je nelze odstranit z právních důvodů, nebo pokud rozhodnutí o vaší námitce proti zpracování dosud není vyřízeno.
- **Právo vznést námitku** – pokud konkrétní osoba nebude mít možnost uplatnit právo na výmaz, má právo vznést námitku ohledně omezeného zpracování těch údajů, které jsou předmětem uplatněné námítky. Lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. Pokud subjekt údajů vznesse námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.
- **Právo na přenositelnost** – máte právo na přenositelnost údajů vložených prostřednictvím formuláře online přihlášky v podobě konkrétního řádku excelové tabulky na jiného správce osobních údajů.
- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu** - pokud se domníváte, že dochází k porušování vašich práv v oblasti ochrany osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů. Bližší informace o úřadu i ochraně osobních údajů naleznete přímo na stránkách úřadu www.uoou.cz

8. Uchování osobních údajů

Osobní údaje ve formě papírové přihlášky jsou uloženy v místě bydliště Správce. Elektronická forma výše uvedených dokumentů je ukládána a archivována v osobním počítači Správce. Účetní dokumenty jsou uchovávány a archivovány v sídle hospodáře Spolku. Doba archivace je uvedena v odrážce 4.

9. Zabezpečení osobních údajů

Písemné dokumenty s osobními údaji jsou uloženy v plechové uzamykatelné skříni v bydlišti Správce. Osobní údaje v datovém formátu jsou zabezpečené zaheslovaným přístupem, který má k dispozici pouze Správce. Účetní dokumenty jsou uchovávány a archivovány v sídle hospodáře Spolku a podléhají archivaci podle zákona o účetnictví.

10. Forma uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány a archivovány v písemné i datové podobě.

11. Přístup k osobním údajům

Přístup k osobním údajům členů Spolku mají předseda, místopředseda, hospodář a tvůrce webových stránek.

Tento dokument je platný od 1.12.2022